«Согласовано»
Председатель профкома
_____
«31» августа 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
_____
С. И. Бадыкова
«31» августа 2017г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

л/сч № 20498200023 МЗ, БИК 047501001, РФУ Чесменского муниципального района
457221 с. Чесма, ул. Школьная, 6, телефон: (8-351-69) 2-23-03

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ ДО «ДЮСШ».

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении функций организации, планирования, контроля, учета и анализа.

1.2.Деятельность администрации и педагогического персонала МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее Учреждение) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего. технического персонала и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, несчастных случаев.

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий:

2.1.1. Ежегодно производит целевые отчисления на мероприятия по охране труда не менее 0,2% от сумм затрат на предоставление образовательных услуг в соответствии с требованиями статьи 226 ТК РФ, включает их в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.3. Проводит в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1.4. Создает соответствующие условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.5. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.6. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов. Своевременно обеспечивает проведение технической инвентаризации зданий и сооружений. Ведет необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.1.7. Проводит систематический контроль обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда и учебы на рабочих и учебных местах.

2.1.8. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

2.1.9. Обеспечивает за счет средств Учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, обучение и сдачу зачетов по Санминимуму, оплату личных санитарных книжек.

В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» проводит медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также обязательную медицинскую вакцинацию работников за счет средств Работодателя.

2.1.10. Не допускает работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или при наличии у них противопоказаний.

2.1.11. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочем месте.

2.1.12. Обучает безопасным методам и приемам выполнения работ, проводит инструктаж по охране труда, организовывает прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

2.1.13. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

2.1.14. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении. Аттестацию вновь организованных рабочих мест проводит не позднее 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

2.1.15. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.16. Предоставляет органам общественного профсоюзного контроля над соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

2.1.17. Выполняет предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля над соблюдением требований охраны труда; рассматривает и выполняет представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

2.1.18. Сохраняет за работником средний заработок на время приостановки деятельности учреждения образования, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

3. Должностные обязанности по охране труда работников учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Они доводятся до работников Учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора Учреждения.

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения.

3.2.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.2.4. Своевременно организует технические осмотры и ремонт зданий, сооружений и оборудования.

3.2.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам учреждения.

3.2.6. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний.

3.2.8. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.2.9. Организует лицензирование, государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.

3.2.10. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.2.11. Организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами.

3.2.12. Утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

3.2.13. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему Учреждения к новому учебному году.

3.2.14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2.15. Организует в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися.

3.2.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда инструктора-методиста Учреждения.

3.3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, инвентаря.

3.3.3. Разрешает проведение учебного процесса при наличии оборудования, отвечающего нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

3.3.4. Организует разработку и пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда.

3.3.5. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.

3.3.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.3.7. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися,

3.4. Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя.

3.4.1. Обеспечивает безопасное проведение учебного процесса.

3.4.2. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль над состоянием мест проведения занятий, учебного оборудования, спортивного инвентаря.

3.4.3. Не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без спортивной одежды и обуви.

3.4.4. Обеспечивает оснащение закрепленного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а

каждого учебного места инструкцией по безопасности жизнедеятельности; своевременно подает заявки на ремонт и замену оборудования, спортивного инвентаря.

3.4.5. Немедленно сообщает директору Учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение.

3.4.6. Проводит инструктаж по охране труда обучающихся на учебных занятиях, спортивных мероприятиях и его регистрацию в журналах.

3.4.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса.

3.4.8. Осуществляет контроль над соблюдением обучающимися инструкций по безопасности жизнедеятельности.

3.4.9. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

3.4.10. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся.